

তারিখ :

বরাবর,  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
এবি এন্ড কোং লিমিটেড  
রুম নং # ৫০৫(৪র্থ তলা), ডিএসই বিল্ডিং,  
৯/এফ, মতিঝিল, বা/এ,  
ঢাকা-১০০০।

P.P Size

Photo

বিষয় : বিও হিসাবের তথ্য পরিবর্তন/সংশোধনের জন্য আবেদন।

জনাব,

যথাযথ সম্মান পূর্বক নিবেদন এই যে, আমি আপনার প্রতিষ্ঠানের একজন বি.ও এ্যাকাউন্টধারী আমার BO ID # 12019400..... এবং 12019400....., এবং Client Code #..... এবং ..... Mobile No- .....বর্তমানে আমার ব্যাংক হিসাব / অস্থায়ী ঠিকানা/ই-মেইল পরিবর্তন হওয়ায় বি.ও একাউন্টে তা সংশোধন করা প্রয়োজন। সংশোধিত তথ্যাদি নিম্নে উল্লেখ করা হলো :

Present Information		New Changed/Corrected Information	
<b><u>Address</u></b>		<b><u>Address</u></b>	
House #	Road #	House #	Road #
Area-		Area-	
P.O.-	P.S. -	P.O.-	P.S. -
Dist.-		Dist.-	
Mobile No.-		Mobile No.-	
E-mail (Capital Letter):		E-mail (Capital Letter):	
<b><u>Bank Account</u></b>		<b><u>Bank Account</u></b>	
Bank Name.....		Bank Name.....	
Branch Name.....		Branch Name.....	
Bank A/C.....		Bank A/C.....	
Routing No.....		Routing No.....	

ধন্যবাদান্তে,

Client Sign .....

Authorized Sign

Branch In-Charge Sign

Full Name.....

**N. B.** ব্যাংক এর তথ্য পরিবর্তন/সংশোধনের জন্য আবেদন পত্রের সহিত ব্যাংক এ্যাকনলেজমেন্ট/স্টেটমেন্ট, এবং চেক এর ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে। সকল গুণ্যছান ইংরেজীতে পূরণ করতে হবে এবং বক্সে উল্লেখিত তথ্যাদির মধ্যে শুধুমাত্র প্রয়োজনীয় বা পরিবর্তিত/সংশোধিত তথ্য পূরণ করতে হবে।